

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Утверждаю:

Ректор



26 июня 2023 г.



Е. В. Игнатенко

**Программа подготовки специалистов среднего звена**

по специальности  
**38.02.04 КОММЕРЦИЯ (в торговле)**

Наименование квалификации базовой подготовки  
**Менеджер по продажам**

Очная и заочная формы обучения

На базе среднего общего образования

Иркутск 2023

## РЕЦЕНЗИЯ

**на программу подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
по специальности 38.02.04 Коммерция (в торговле)  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Колледж Байкальского государственного университета**

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (в торговле) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденного от 15 мая 2014 года, № 539, в соответствии с приказом Минпросвещения РФ № 796 от 01.09.2022 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования».

Программа подготовки специалистов среднего звена отражает объем знаний, умений и компетенций, которыми должен овладеть студент после изучения дисциплин, междисциплинарных курсов профессиональных модулей, прохождения различных видов практик; характеристику профессиональной деятельности выпускников, в части организации и проведения коммерческой деятельности в торговых организациях. В пояснительной записке указаны виды деятельности менеджера, сроки освоения ППССЗ.

Программа охватывает все дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули определенные Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Структура ППССЗ состоит из наименования циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту, максимальной учебной нагрузки на студента, часов обязательных учебных занятий, индексов и наименований дисциплин, междисциплинарных курсов профессиональных модулей и кодов формируемых компетенций.

Содержание ППССЗ регламентируется наличием нормативно-правовых основ разработки ППССЗ; документов, определяющих содержание и организацию образовательного процесса – графиком учебного процесса, учебным планом; перечня рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей и практик; контроля и оценки результатов освоения основных видов деятельности, профессиональных и общих компетенций, требований к дипломным работам, проведению демонстрационного экзамена, порядка организации итоговой государственной аттестации выпускников.

Профессиональная деятельность выпускников данной образовательной программы, получающих квалификацию «Менеджер по продажам», осуществляется в сфере предпринимательства. Поэтому программа обучения предусматривает получение знаний и навыков в области деятельности коммерческих предприятий, маркетинговой и рекламной деятельности.

ППССЗ содержит общеобразовательную подготовку, включающую базовые и профильные дисциплины; общий гуманитарный и социально – экономический цикл, состоящий из дисциплин: основы философии, история, иностранный язык,



физическая культура; математический и общий естественнонаучный цикл, содержащий дисциплины: математика, информационные технологии в профессиональной деятельности; перечисленные циклы направлены на приобретение умений и знаний по данным дисциплинам и освоение общих компетенций, предусмотренных федеральным государственным стандартом. Профессиональный цикл программы состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей: экономика организации, статистика, менеджмент (в торговле), документационное обеспечение управления, правовое обеспечение профессиональной деятельности, логистика, бухгалтерский учет, стандартизация, метрология и подтверждение соответствия, безопасность жизнедеятельности, ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью, ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности, ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров, ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Приобретение знаний, умений и навыков по профессиональному циклу направлено на освоение как общих, так и профессиональных компетенций.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика по профилю специальности, которая реализуется в несколько периодов рассредоточено по мере изучения профессиональных модулей. Преддипломная практика проводится по окончании теоретического обучения и по завершении учебной и производственной (по профилю специальности) практики.

Инновационность реализации компетентностного подхода отражается в ППССЗ в способах и формах проведения учебных занятий. Методика изучения и освоения дисциплин и междисциплинарных курсов профессиональных модулей строится на основе сочетания теоретического и практического обучения, использования активных и интерактивных методов обучения, с учетом межпредметных связей.

Содержательная сторона рабочих программ учебных дисциплин и междисциплинарных курсов профессиональных модулей предусматривает увеличение разновидностей форм проведения занятий, необходимых для формирования компетенций: практикумов, деловых и ролевых игр, творческих работ, презентаций, кейс-методов, исследований. Усилено внимание к целям обучения, анализу результатов, отслеживанию приобретения компетенций.

Конечные результаты изучения каждой дисциплины рассматриваются с позиций формирования профессиональных компетенций. В программах профессиональной части ППССЗ учтены предложения представителей работодателей по содержанию программ, как в теоретической, так и в практической части. В ППССЗ предусмотрено использование объективных процедур оценки формирования компетенций, с участием представителей работодателей.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют комплексно проверить сформированность у обучающихся общих и профессиональных компетенций, уровень знаний и умений. Предусмотренная ФГОС СПО государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и



защиты дипломной работы. Тематика дипломных работ соответствует содержанию профессиональных модулей.

Учитывая особенности развития Иркутской области, в части деятельности торговых организаций колледжем в программу включены дисциплины и междисциплинарные курсы вариативной части, учитывающие региональный компонент обучения, позволяющий обеспечить конкурентоспособность выпускника на рынке труда. Вариативная часть содержит такие дисциплины и МДК, как «1 С Управление торговлей», «Основы бизнес-планирования», «Психология», «Основы предпринимательской деятельности»; «Основы финансовой грамотности»; «Интернет-маркетинг»; в ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК 04.01 Выполнение работ по профессиям «Продавец непродовольственных товаров» \ «Продавец продовольственных товаров». Оставшиеся часы вариативной части обязательной аудиторной нагрузки отданы на изучение дополнительных тем, не вошедших в базовую часть ФГОС СПО и более углубленное изучение предусмотренных ФГОС СПО модулей.

Основными целями регионального компонента являются: создание педагогических условий для успешной социализации личности в условиях региона, профессионального самоопределения и непрерывного образования; ориентация образования на реализацию социально-экономической стратегии развития Иркутской области.

Предусмотрены необходимые условия реализации ППССЗ через создание необходимой и достаточной материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, междисциплинарной и модульной подготовки.

С торговыми организациями - базами практик осуществляется долгосрочное сотрудничество. По специальности «Коммерция» колледж имеет достаточное количество баз практик: ООО «МАЯК», ООО «ИРКУТСК-ОБУВЬ» (ЮНИЧЕЛ), ТОРГОВЫЙ ДОМ «КАРС», ООО «КАРРИ».

Руководители данных организаций ежегодно принимают студентов СПО для прохождения практики и стажировки, с дальнейшим трудоустройством.

Освоение ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам профессиональных модулей. Каждый обучающийся имеет доступ к сети Интернет и библиотечным фондам образовательного учреждения.

Представленная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (в торговле) гарантирует возможность достижения результатов образования, не ограничивает права обучающихся на получение доступного качественного образования и рекомендуется к реализации в образовательном процессе Байкальского Государственного Университета.

**Рецензент:**

*Региональный  
директор ООО "Карри"*



*Беломестных  
Екатерина  
Сергеевна*

## СОДЕРЖАНИЕ

### **1. Общие положения**

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая ФГБОУ ВО «БГУ» по специальности 38.02.04 Коммерция (в торговле) базовой подготовки.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности

1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.04 Коммерция (в торговле) среднего профессионального образования.

1.4. Требования к абитуриенту

### **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (в торговле).**

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

### **3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ППССЗ.**

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (в торговле)

### **5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (в торговле) в ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет».**

5.1. Кадровое обеспечение

5.2. Материально-техническое обеспечение

5.3. Информационно-библиотечное обеспечение

### **6. Характеристика социокультурной среды образовательной организации**

### **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (в торговле)**

7.1. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ.

## **1. Общие положения**

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» по специальности 38.02.04 Коммерция (в торговле) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования (ФГОС СПО), а также с учетом базисного учебного плана и примерных программ учебных дисциплин для профессий НПО и специальностей СПО.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (в торговле).**

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ среднего профессионального образования составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) среднего профессионального образования утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «15» мая 2014 г. № 539;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 (ред. от 05.05.2022) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

Нормативно-методические документы Минобрнауки России:

Устав ФГБОУ ВО «БГУ»;

Локальные нормативные документы БГУ.

### **1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена.**

**1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (в торговле).** Целью разработки ППССЗ по специальности является методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

### **1.3.2. Срок освоения ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (в торговле)**

на базе среднего общего образования (очная форма обучения) – 1 год 10 месяцев;

на базе среднего общего образования (заочная форма обучения) – 2 года 5 месяцев;

### **1.3.3. Трудоемкость ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (в торговле).**

Трудоемкость освоения студентом ППССЗ составляет:

на базе среднего общего образования – 4014 часов

за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ППССЗ.

### 1.3.4. Дисциплины, изучаемые при реализации ПССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (в торговле):

*Профессиональная подготовка*

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Основы философии

История

Иностранный язык

Физическая культура

Математический и общий естественнонаучный цикл

Математика

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Общепрофессиональные дисциплины

Экономика организации

Статистика

Менеджмент (в торговле)

Документационное обеспечение управления

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Логистика

Бухгалтерский учет

Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия

Безопасность жизнедеятельности

Культура речи

Основы бизнес-планирования

Психология

Основы предпринимательской деятельности

Основы финансовой грамотности

Интернет-маркетинг

Профессиональные модули

ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности

МДК.01.02 Организация торговли

МДК.01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда

ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

МДК.02.01 Финансы, налоги и налогообложение

МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

МДК.02.03 Маркетинг

ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров

МДК.03.01 Теоретические основы товароведения

МДК.03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

МДК.04.01 Выполнение работ по профессиям "Продавец непродовольственных товаров" "Продавец продовольственных товаров"

Учебная практика – 8 недель

Производственная практика (по профилю специальности) – 2 недели

Производственная практика (преддипломная) – 4 недели

### **1.4. Требования к абитуриенту.**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца:

- об основном общем образовании или
- о среднем (полном) общем образовании или
- о начальном профессиональном образовании или



- о среднем профессиональном образовании или
- о высшем профессиональном образовании.

Прием граждан для получения среднего профессионального образования по специальности **38.02.04 Коммерция (в торговле)** осуществляется на конкурсной основе по заявлениям лиц в соответствии с результатами государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводимой экзаменационными комиссиями, создаваемыми органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования. и в соответствии с правилами приема с учетом среднего балла аттестата.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ШССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (в торговле).**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.**

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях;

### **2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях; услуги, оказываемые сервисными организациями; первичные трудовые коллективы.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.**

*Менеджер по продажам готовится к следующим видам деятельности:*

- организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;
- организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;
- управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

*В области организации управления торгово-сбытовой деятельностью:*

- заключать договоры и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции;
- на своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать на хранение;
- принимать товары по количеству и качеству;
- идентифицировать вид, класс и тип предприятий розничной и оптовой торговли;
- оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли;
- участвовать в работе при подготовке торгового предприятия к добровольной сертификации услуг;
- применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения;
- использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статические величины, показатели вариации и индексы;
- применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

*В области организации и проведения экономической и маркетинговой деятельности.*

- Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации;



- оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем;
- применять в практических ситуациях теорию спроса и предложения, рассчитывать макроэкономические и микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов;
- определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату, участвовать в составлении бизнес-планов;
- выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров;
- выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров;
- обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации;
- участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений;
- реализовывать товарную политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
- применять методы и приемы анализа финансово- хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

*В области управления ассортиментом, оценки качества и обеспечения сохраняемости товаров*

- участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров;
- рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию;
- оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями;
- классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества;
- контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов;
- обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество продукции и процессов в соответствии с установленными требованиями;
- производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные;
- работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

### **3. Компетенции выпускника ППССЗ, формируемые в результате освоения данной ППССЗ СПО.**

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

**Менеджер по продажам** должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**Менеджер по продажам** должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

### **1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.**

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип предприятий розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе при подготовке торгового предприятия к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

### **2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.**

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях теорию спроса и предложения, рассчитывать

макроэкономические и микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату, участвовать в составлении бизнес-планов.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать товарную политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

### **3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров**

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствие с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке оценивать качество продукции и процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

### **4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.**

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (в торговле)**

В соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и ФГОС СПО по специальности содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется учебным планом специальности; рабочими программами учебных дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.



## **5. Фактическое ресурсное обеспечение ППСЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (в торговле) в ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет».**

### **5.1. Кадровое обеспечение**

Реализация ППСЗ СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (в торговле) экономического профиля обеспечена педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин и постоянно занимающихся научно-методической деятельностью. Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационные категории в общей численности педагогических работников составляет 75,5 %.

Доля педагогических работников с высшим образованием в общей численности педагогических работников, обеспечивающих реализацию ППСЗ составляет 100 %.

### **5.2. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации ППСЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (в торговле) Байкальский университет располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической, самостоятельной и научно-исследовательской работы обучающихся.

Заключения Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области и Управления надзорной деятельности Иркутской области Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий о соответствии материальной базы действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам имеются.

Образовательный процесс в университете организуется в 12 учебных корпусах. В составе используемых площадей университета имеются 79 аудиторий для лекционных занятий и 146 аудиторий для практических занятий, 22 компьютерных класса, включая 3 мультимедийных лаборатории с видеоконференцсвязью, 13 помещений для лабораторий, библиотека, включающая 7 читальных залов, конференцзал учебно-просветительского центра «Художественный», 5 спортивных залов. В учебном процессе используются следующие кабинеты:

- социально-экономических дисциплин,
- иностранного языка,
- математики,
- экономики организации,
- статистики,
- менеджмента,
- маркетинга,
- документационного обеспечения управления,
- правового обеспечения профессиональной деятельности,
- бухгалтерского учета,
- финансов, налогов и налогообложения,
- стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия,
- безопасности жизнедеятельности,
- организации коммерческой деятельности и логистики,
- междисциплинарных курсов.

Также в университете находятся лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности, технического оснащения торговых организаций и охраны труда, товароведения.

В БГУ имеется спортивный комплекс: спортивный зал; открытый стадион широкого про-

филя с элементами полосы препятствий; стрелковый тир (электронный) Залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

Университет обеспечивает возможность свободного использования компьютерных технологий. Все компьютерные классы университета объединены в локальную сеть, со всех учебных компьютеров имеется выход в Интернет. Обеспечивается доступ к информационным ресурсам, к базам данных, в читальных залах к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки. В компьютерных классах имеется необходимое программное обеспечение: 1С Предприятие 8.3, 7-Zip, Adobe Acrobat Reader\_11, Adobe Flash player, LibreOffice, MS Office, MS Project Professional 2016, MS Visio Professional 2016, OpenOffice.org, Visual studio 2015, WinDjView, Альт-Инвест, Гарант платформа F1 7.08.0.163, КонсультантПлюс: Версия Проф, КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство, Специализированные лингвистические обучающие программы.

Питание учащихся организуется Центром студенческого питания БГУ.

Медицинское обслуживание обеспечивается на основании договора на медицинское обслуживание с МУЗ «Городская поликлиника № 11».

### **5.3. Информационно-библиотечное обеспечение**

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной профессиональной образовательной программы. Программы курсов представлены в локальной сети образовательного учреждения. Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Техническая оснащенность библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

БГУ предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Реализация основных образовательных программ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин и профессиональных модулей ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

## **6. Характеристика социокультурной среды образовательной организации**

### **6.1. Внеучебная деятельность**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ), воспитание в Байкальском государственном университете рассматривается как деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском об-

ществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Содержание и основные направления внеучебной деятельности в БГУ определены с учетом основных видов воспитания:

1. Адаптация первокурсников, развитие системы кураторства.
2. Вовлечение молодежи в социальную практику и развитие системы студенческого самоуправления.
3. Гражданское воспитание, повышение уровня культуры безопасности жизнедеятельности.
4. Патриотическое воспитание.
5. Духовно-нравственное воспитание.
6. Культурно-просветительское воспитание.
7. Межкультурная коммуникация.
8. Физическое воспитание, пропаганда здорового образа жизни, профилактика социально-негативных явлений.
9. Профилактика молодежного экстремизма.
10. Научно-образовательное воспитание.
11. Профессионально-трудовое воспитание.
12. Экологическое воспитание.
13. Сопровождение проживания обучающихся в общежитиях.

В университете создана развитая инфраструктура воспитательной деятельности. Вышеуказанные направления воспитательной работы реализуются через проведение различного рода внеучебных и профилактических мероприятий: культурно-массовых мероприятий, концертов, конкурсов, квизов, квестов, мастер-классов, участие в благотворительных и волонтерских акциях, проведение профилактических бесед, кураторских часов, «Разговоров о важном» и пр.

В БГУ функционирует студенческий культурно-досуговый центр «Художественный» (СКДЦ), в котором студенты могут проводить свои мероприятия в помещении кинозала. На базе СКДЦ также функционирует Центр творчества, который представлен 8 творческими коллективами: вокальный ансамбль «Орфейон», вокально-эстрадный коллектив «Nota Bene», инструментальный ансамбль «Экспромт», ансамбль современной хореографии «Драйв-Дэнс», коллектив бального танца «Контраст», хореографический ансамбль «Театр танца», клуб художественного слова «Феникс», фольклорный ансамбль «Кудесы». Режим работы центра формируется с учетом двусменного расписания учебных занятий. В Центре творчества БГУ постоянно занимаются около 200 человек.

Задачи спортивно-оздоровительной работы успешно решаются благодаря развитой спортивной инфраструктуре. Помимо учебных занятий физической культурой, действуют общедоступные спортивные секции: волейбол (муж., жен.), настольный теннис, баскетбол (муж., жен.), шахматы, армейский рукопашный бой, бадминтон. Секции ведут высококвалифицированные тренеры. Для проведения спортивных мероприятий имеется необходимое оборудование и инвентарь. На территории Студгородка функционирует спортивная площадка для проведения тренировок и игр по мини-футболу и стрит-болу, установлены уличные тренажеры.

На базе БГУ функционирует Региональный центр содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников Иркутской области (РЦСТ). Для студентов проводятся встречи с работодателями, ярмарки вакансий и Дни карьеры молодого специалиста. РЦСТ осуществляет информационную и методическую поддержку студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда.



Большую работу ведет Научная библиотека БГУ – оформление информационных стендов, проведение выставок, обзоров литературы, тематических встречи и презентаций по следующим направлениям: гражданственность и патриотизм; воспитание чувства гордости за БГУ, знакомство с историей университета, учеными вуза; любовь к Родине, уважение к истории своей страны и ее культуре, краеведение; культура межнационального общения.

Значительное внимание уделяется в университете информационному обеспечению воспитательной и внеучебной деятельности. Действует официальный сайт БГУ ([www.bgu.ru](http://www.bgu.ru)), все институты/факультеты/колледж имеют собственные сайты, осуществляется электронная и мобильная рассылка информации о мероприятиях. Созданы группы БГУ в социальных сетях, например, ВКонтакте (<http://vk.com/vkbaikalgu>), Телеграм ([https://t.me/tg\\_bgu](https://t.me/tg_bgu)) и др.

В университете сложилась многовариантная система студенческого самоуправления. На уровне институтов/факультетов/колледжа – это студенческие советы, старостаты, студенческие научные общества, профбюро, первичные ячейки РДДМ и др. Органы студенческого самоуправления на факультетах взаимодействуют с общеуниверситетскими органами самоуправления. В БГУ такими структурами являются: Объединенный студенческий совет (ОСС), Первичная профсоюзная организация студентов (ППОС).

ОСС формируется по инициативе обучающихся с целью учета их мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся. Деятельность Объединённого студенческого совета строится в соответствии с ключевыми задачами стратегического развития университета, Стратегией государственной национальной политики РФ, Федеральными программами работы с молодежью. Участие в работе ОСС принимают представители всех студенческих объединений институтов/факультетов/колледжа университета и общевузовские общественные объединения обучающихся – всего 38 представителей.

В структуре профсоюзной организации студентов БГУ выделены следующие подразделения: социальный отдел, организационно-массовый отдел, Медиа-центр ППОС БГУ и Волонтерский центр ППОС БГУ.

Ежегодно в университете проходит целый комплекс мероприятий социально-профилактической направленности, среди них: акция, приуроченная ко дню всех влюбленных «Любовь прекрасна, если безопасна»; акция «Действуй ради жизни», интерактивная игра «БГУ – территория здорового образа жизни», экскурсии в анатомический музей, спортивные праздники, приуроченные к праздничным датам. Целый ряд общеуниверситетских мероприятий стали традиционными: весенний бал ректора «Золотой фонд БГУ», праздник «День университета», «День студента в БГУ», фестиваль «День влюбленных в профессию», спортивно-патриотическая игра «Марш-бросок», танцевальный марафон БГУ «Non-stop», творческий конкурс «БГУ.ПОЙ», конкурс красоты и таланта «Мисс и Мистер БГУ» и др. мероприятия.

## **6.2. Научно-исследовательская деятельность**

Направление НИР и НИРС является важной составляющей частью. Научная работа преподавателей носит больше научно-методический характер, целью которого является совершенствование педагогического мастерства преподавательского состава и пополнение методического обеспечения внедрения ФГОС и формирования компетенций выпускников СПО.

Научная работа обучающихся строится по модели учебно-исследовательской работы. Целью организации научной и учебно-исследовательской работы является подготовка высококвалифицированных специалистов.

Ежегодно учащиеся принимают участие в научно-практических конференциях, проводимых иными образовательными учреждениями; олимпиадах; деловых играх; викторинах; конкурсах, смотрах; защищают научные доклады; участвуют в курсах повышения квалификации.

Обучающиеся по программам СПО принимают участие в городских конкурсах, фестивалях, семинарах, олимпиадах. Ежегодно проводятся студенческие научно-практические конференции, предметные олимпиады, викторины, конкурсы рефератов, плакатов, кроссвордов. Ежегодно проводится конкурс «Лучший выпускник специальности», регулярно организуются

встречи в рамках круглого стола с руководителями крупных предприятий города.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (в торговле).**

В соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (в торговле) и с Федеральным законом Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 26 декабря 2012 года № 273), Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ осуществляется в соответствии с ФГОС по специальности и Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

### **7.1. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация**

Нормативное методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ СПО по специальности **38.02.04 Коммерция (в торговле)** включает в себя фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (контрольные вопросы и задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тестовые задания и компьютерные тестирующие программы, ситуационные и расчетные задания, примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов, эссе, докладов, учебных исследований и др.).

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ, выполнение отчетов по практике. По всем перечисленным видам промежуточной аттестации разработаны комплекты оценочных средств.

### **7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (в торговле), базовой подготовки.**

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности **38.02.04 Коммерция (в торговле)**, базовой подготовки является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ в полном объеме.

Порядок и условия проведения государственных аттестационных испытаний определяются Федеральным законом Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273), Приказом от 08 ноября 2021 г. № 800 г. Москва «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Целью итоговой государственной аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Проведение итоговой аттестации позволяет решить следующие задачи:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;

-значительно упрощает практическую работу Государственной аттестационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной работе).

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.04 Коммерция (в торговле)**, базовой подготовки.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется предметно-цикловой комиссией и утверждается первым проректором Байкальского университета.

Государственная итоговая аттестация проходит в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию: 216 часов.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Для проведения демонстрационного экзамена по специальности **38.02.04 Коммерция (в торговле)** используются оценочные материалы демонстрационного экзамена базового уровня, который проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ СПО, установленных ФГОС.

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельное написание выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Темы дипломных работ имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Перечень тем дипломных работ:

- разрабатывается преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей;
- рассматривается на заседаниях ЦК технологических дисциплин и природопользования;
- утверждается после обсуждения на заседании совета колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Для проведения ГИА создается Государственная аттестационная комиссия в порядке, предусмотренном Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации (Приказ от 08 ноября 2021 г. № 800 г. Москва «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»).